CONTRATO No 3966 DEL 28 DE JULIO DE 2025

Clase de Contrato:	Convenio interadministrativo
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Contratista:	Empresa de Aseo de Pereira
Supervisor y/o Interventor	Deisy Jazmín Herrera Echeverry
Objeto del Convenio:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES Y OBJETOS VOLUMINOSOS DE PUNTOS CRÍTICOS QUE OCASIONAN PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SANITARIOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Valor del Convenio	***Valor inicial:*** *MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1'733.079.096) IVA INCLUIDO* ***Valor adición:*** *SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($649´384.129).* ***Valor total:*** *DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO (2.382´463.225)*
Plazo del convenio:	Plazo inicial: 4 meses, Plazo prórroga: 1 mes, Plazo total: 5 meses
Fecha de Inicio:	*01/08/2025*
Fecha Terminación:	*30/12/2025*
Prorroga	Sí
Observaciones por adiciones:	*El valor adicionado fue de* ***SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($649.384.129)***

El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 908 de mayo 15 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Convenio.

Dada en Pereira a los 30 días de Diciembre de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

3089065676

DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY
Supervisora

GUSTAVO CARDONA AGUIRRE
Gerente – Empresa de Aseo de Pereira
SAS ESP - Contratista

A. **FECHA DILIGENCIAMIENTO:** 30 de diciembre de 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
CARDONA AGUIRRE	GUSTAVO	10.143.287

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES Y OBJETOS VOLUMINOSOS DE PUNTOS CRÍTICOS QUE OCASIONAN PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SANITARIOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*	Representante Legal	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES Y OBJETOS VOLUMINOSOS DE PUNTOS CRÍTICOS QUE OCASIONAN PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SANITARIOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.* 1. Intervenir de manera prioritaria los puntos críticos caracterizados e identificados mediante jornadas de recolección y transporte, para disminuir		**x**	30/12/2025	MAGNÉTICO	**DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY**	https://drive.google.com/drive/folders/1kQdLEWVNHmp-Biv6Nk1kCgLwc32sWp4l?usp=sharing

	significativamente la presencia de residuos voluminosos en las vías públicas designados por el contratante. 2. Ubicar puntos limpios en áreas clave de la ciudad para facilitar la entrega voluntaria y adecuada de residuos voluminosos por parte de los ciudadanos, promoviendo la segregación en la fuente y evitando vertimientos inadecuados. 3. Intervenir 20 puntos críticos de acumulación de residuos voluminosos mediante monitoreo, instalación de mobiliario urbano, elementos artísticos y/o material vegetal, adaptados a las condiciones de cada sitio. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES: COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LA EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S. E.S.P.** 1. Realizar diagnóstico técnico y georreferenciación de los puntos críticos identificados. 2. Elaborar un cronograma de recolección y jornadas de residuos voluminosos por sectores, con base en la focalización establecida 3. Coordinar el uso de vehículos y personal operativo para el retiro y transporte adecuado de los residuos en vías principales y sectores de alta afluencia. 4. Realizar seguimiento fotográfico. 5. Monitorear el cumplimiento del cronograma y ajustar frecuencias según la respuesta ciudadana y la acumulación observada. 6. Evaluar periódicamente la efectividad del cronograma y registrar hallazgos. 7. Consolidar						

	y reportar el volumen y tipo de residuos recolectados por jornada. 8. Coordinar con el sitio de disposición final para la entrega de los residuos. 9. Identificar estratégicamente zonas con alta generación o disposición inadecuada de residuos para la ubicación de puntos limpios. 10. Programar y ejecutar jornadas de recolección de residuos voluminosos en los puntos priorizados						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

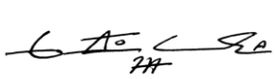
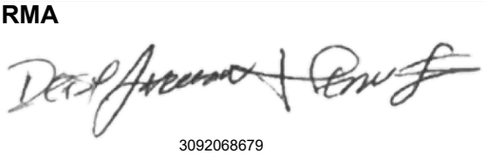
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
HERRERA ECHEVERRY	**DEISY JAZMIN**	1.087.489.740	SUPERVISORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NO SE REALIZAN ENTREGAS NO TIENE ESTE TIPO DE RESPONSABILIDADES EL CONTRATISTA	NO QUEDAN TEMAS PENDIENTES TODO QUEDA ENTREGADO A SATISFACCIÓN

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA 	**FIRMA**  3092068679
NO. IDENTIFICACIÓN:	**NO. IDENTIFICACIÓN:**
10.143.287	**1.087.489.740**
FECHA: 30/12/2025	**FECHA:** 30/12/2025

Supervisor: DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY	**Fecha de la Evaluación:** 30/12/2025
Cargo: Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	**Fecha iniciación del convenio:** 01/08/2025 **Fecha terminación del convenio:** 30/12/2025
Empresa y/o Contratista: EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA SAS ESP	**Convenio No:** 3966
Representante legal: GUSTAVO CARDONA AGUIRRE CC 10.143.287	

Tipo de Proceso	☑ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Publica	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:

Objeto del contrato: "*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES Y OBJETOS VOLUMINOSOS DE PUNTOS CRÍTICOS QUE OCASIONAN PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SANITARIOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"*

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	24
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

GUSTAVO CARDONA AGUIRRE
Contratista
Representante Legal Empresa de Aseo de Pereira

3090066677
DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY
Supervisora

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03 Fecha de vigencia: 06 diciembre de 2019

El Suscrito, **DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: GUSTAVO CARDONA AGUIRRE, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro. 10.143.287, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (x) Contratista, según contrato Nro. 3966 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre de 2025.

FIRMA
3091067678
Nombre: **DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY**
Cargo: Secretaria de Despacho
Secretaría: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

LHERNANDEZL-02461032144803-4893398-010185965-A